



ADDYSG

YSGOLION CYNRADD

YSGOL PENTREUCHAF (Cynradd 3 - 11: 123 o ddisgyblion)

Yn eisiau: Cyn gynted â phosib.

**CYMHORTHYDD CEFNOGAETH DYSGU LEFEL 2 (Rhan Amser)
(ANGHENION DYSGU YCHWANEGOL)**

Cytundeb hyd at 31/08/2015 yn y lle cyntaf. Swydd yn ddibynnol ar adolygiad y plentyn sydd yn derbyn y cymorth.

Oriau gwaith: 25 awr yr wythnos

(39 wythnos y flwyddyn tymor ysgol a diwrnodau hyfforddi a hyd at 5 diwrnod ychwanegol yn ystod gwyliau'r ysgol).

Gwahoddir ceisiadau oddi wrth unigolion brwdfrydig i weithio gyda thîm ymroddgar ac egnïol. Byddai profiad o faes anghenion addysgol arbennig yn gyffredinol ac anawsterau emosiynol ac ymddygiadol yn benodol o fantais, ond nid yw hyn yn amod ar gyfer ymgeisio.

Graddfa Cyflog: Telir cyflog yn unol ag Amodau Gwaith ar gyfer Gweithwyr Llywodraeth Leol, Graddfa GS5 pwyntiau 14 - 17 (sef £9,434 - £10,097) y flwyddyn, yn ôl profiad a chymhwyster.

Mae'r gallu i gyfathrebu'n effeithiol trwy gyfrwng y Gymraeg a'r Saesneg yn hanfodol ar gyfer y swydd.

Gwahoddir unrhyw rai sydd â diddordeb a/neu sydd angen gwybodaeth ychwanegol i drafod yn anffurfiol gyda'r Pennaeth, Mr Gethin Thomas, B.A., (Rhif Ffôn 01758 750600) e-bost: GethinElisThomas@gwynedd.gov.uk

Ffurflenni cais a manylion pellach i'w cael gan Nia Williams, Uned Gefnogi Addysg, Cyngor Gwynedd, Ffordd y Cob, Pwllheli, Gwynedd, LL53 5AA (Rhif Ffôn: 01758 704048) (Rhif Ffacs: 01758 701178) **ac i'w dychwelyd i'r cyfeiriad uchod erbyn hanner dydd, Dydd Iau, 9fed o Hydref, 2014.**

Bydd y Cyngor yn gofyn am ddadleniad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar gyfer yr ymgeisydd llwyddiannus.

Mae ffurflenni cais ar gael i'w lawr lwytho ar dudalen Swyddi Dysgu ar wefan Cyngor Gwynedd.

(This is an advertisement for the post of temporary part-time Learning Support Assistant (Special Educational Needs) at Ysgol Pentreuchaf for which the ability to communicate through the medium of Welsh and English is essential).

Mae'r awdurdod hwn wedi ymrwmo i ddiogelu a hyrwyddo lles plant a phobl ifanc ac mae'n disgwyl y bydd pob un o'i staff a'i wirfoddolwr yn rhannu'r ymrwymiad hwn.

This authority is committed to safeguarding and promoting the welfare of children and young people and expects all staff and volunteers to share this commitment.



Adran ADD-135

Yn eisiau mor fuan â phosib

GLANHAWR

YN YSGOL PENTREUCHAF, PWLLHELI

**I weithio fel rhan bwysig o'r tîm glanhau. Dyletswyddau i gadw ardal benodedig yn lan, ac mewn cyflwr a fydd yn hybu iechyd.
7.5 awr yr wythnos yn ystod tymor yr ysgol.**

**Tâl GS1 pwynt 7 £6.69 yr awr (£5.87 wedi ei gyfartalu)
Cyflog wythnosol £44.20**

Dyddiad Cau: 09/10/2014

Ffurflenni cais oddi wrth ac i'w dychwelyd i: Mrs. Iola Non Huws, Gwasanaeth Cefnogol, Adran Adnoddau Dynol, Pencadlys, Caernarfon. LL55 1SH

Rhif Ffôn 01286 679578

Gallu i gyfathrebu yn y Gymraeg a'r Saesneg yn llafar hyd at lefel sylfaenol.

Bydd y Cyngor yn gofyn am dadleniad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar gyfer ymgeisydd llwyddiannus

(This is an advertisement for the post of a Cleaner for which the ability to communicate through the medium of English and Welsh to the basic level of requirement)